

Leitfaden zur Organisation von Abschlussarbeiten

Sie studieren **BA JoKo** oder **MA KoDi** und möchten Ihre Abschlussarbeit an einem der Lehrstühle des Fachbereichs Kommunikationswissenschaft (Prof. Hahn, [Prof. Hohlfeld](#), Prof. Knieper, Prof. Schmid-Petri und Prof. Töpfl) anfertigen?

Dann beachten Sie bitte folgendes Vorgehen:

Informieren Sie sich vorab über die Forschungsschwerpunkte – die Lehrstühle übernehmen lediglich die Betreuung von Bachelor- oder Masterarbeiten zu Themen, für die sowohl Beratungs- und Betreuungskompetenz sowie die entsprechenden Kapazitäten vorhanden sind. Schwerpunkte und Themen entnehmen Sie bitte den jeweiligen [Themenlisten](#) und Webseiten der genannten Lehrstühle.

Achten Sie immer auf die jeweiligen Anmeldefristen!

Inhalt

1. Anmeldeverfahren.....	2
2. Themen und Schwerpunkte.....	2
3. Examensseminar	3
4. Exposé	3
5. Betreuungsvereinbarung und Anmeldung der Arbeit im Prüfungssekretariat.....	4
6. Abgabe der Abschlussarbeit	4

1. Anmeldeverfahren

1. Melden Sie Ihren Betreuungswunsch im Anmeldezeitraum mittels **Eintragung in die Stud.IP-Veranstaltungen** (sonstige Veranstaltungen) des gewünschten Lehrstuhls an. Bitte geben Sie unbedingt alle fünf Prioritäten an, um sicher einen Betreuungsplatz an einem der Lehrstühle des Lehrbereiches zu erhalten!
 - 100 Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Digitale und Strategische Kommunikation (das gewünschte Semester, z.B. WiSe 2025/2026)
 - 200 Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft (das gewünschte Semester)
 - 300 Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Wissenschaftskommunikation (das gewünschte Semester)
 - 400 Abschlussarbeiten an der Professur für Journalistik (das gewünschte Semester)
 - 500 Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für Politische Kommunikation mit Schwerpunkt auf Osteuropa und postsowjetische Region im (das gewünschte Semester)

Teilen Sie Ihr **Wunschthema am favorisierten Lehrstuhl** (Prio 1) bitte dem zuständigen Lehrstuhl-Sekretariat mit.

2. **Auswahl der Kandidatinnen und Kandidaten nach Priorität und Themenwunsch bzw. automatische Platzverteilung durch Stud.IP.** Sollte am Wunschlehrstuhl keine Betreuungskapazität mehr vorhanden sein, werden Sie dem Lehrstuhl mit der nächsten Priorität zugeteilt. Falls Sie keine Prioritäten angeben erhalten Sie einen Betreuungsplatz nach Losverfahren.
3. Die **Erstgespräche** mit Ihrem Betreuer können Sie vereinbaren, indem Sie eine Mail an das Sekretariat schreiben. Das Erstgespräch findet bis zum Ende der Vorlesungszeit des vorausgehenden Semesters statt.
4. **Anmeldung** der Abschlussarbeit im **Prüfungssekretariat** in Absprache mit Ihrem Betreuer. Eine Eintragung in das Examenstutorat ist noch nicht nötig! Sie müssen das Examenstutorat erst im kommenden Semester besuchen!

Abschlussarbeiten, die in Kooperation mit Firmen entstehen sollen, werden vom Lehrstuhl nicht betreut. Wir bitten von Anfragen abzusehen.

2. Themen und Schwerpunkte

In der Regel übernimmt der Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft nur die Betreuung von Bachelor- oder Masterarbeiten zu Themen, für die er Beratungs- und Betreuungskompetenz sowie die entsprechenden Kapazitäten besitzt.

Zu den Schwerpunkten zählen:

- Politische Kommunikation

- Medieninhaltsforschung
- Mediatisierung/Medialisierung
- Medienwandel/Onlinekommunikation
- Kommunikator- und Redaktionsforschung
- Rezeptionsforschung
- Propaganda, Terror und Terrorismus in der Berichterstattung
- Medienfreiheit
- Sport und Medien
- Medienausbildung

Bitte stellen Sie nur zu diesen Bereichen, in denen der Lehrstuhl Expertise besitzt, entsprechende Anfragen.

Themenwahl

- Bitte bringen Sie zum **ersten Informationsgespräch** schon eine **schriftlich formulierte Ideenskizze (ca. eine Seite lang)** mit, aus der das geplante Projekt sowie die Fragestellung ersichtlich sind.

3. Examenasseminar

Am Lehrstuhl für Kommunikationswissenschaft findet jedes Semester ein Seminar zur Besprechung laufender Abschlussarbeiten statt. Zu Semesterbeginn werden die angenommenen Bewerber automatisch in das Examenasseminar eingetragen.

4. Exposé

- Nach dem ersten Gespräch dürfen Kandidatinnen und Kandidaten sich, sofern das Gespräch erfolgreich verläuft, vertieft mit der Materie beschäftigen und auf der Basis ihrer Recherchen ein etwa **vier- bis fünfseitiges Exposé** anfertigen.
- Auf der Grundlage dieses Exposés, das vor einer weiteren Sprechstunde schriftlich einzureichen ist, kann die Kandidatin bzw. der Kandidat dann in der Folge offiziell angemeldet werden. Bitte kalkulieren Sie in der Regel einen **Vorlauf von vier bis acht Wochen** ein. Kurzfristige Anfrage können nicht berücksichtigt werden.

Das Exposé besteht aus folgenden Abschnitten, zu denen schriftliche Ausführungen zu machen sind:

- Problemstellung, Erkenntnisinteresse, Begründungszusammenhang, Forschungsfrage
- Mögliche kommunikationswissenschaftliche Anschlüsse bzw. theoretische Fundierungen durch Ansätze der Kommunikationswissenschaft
- Kurzzusammenfassung des Forschungsstands
- Geplante methodische Umsetzung mit Angaben zur Methode, zur Stichprobe, dem Untersuchungsmaterial und dem geplanten Untersuchungszeitraum
- Grobgliederung

- Literaturliste (ca. 10 Titel)

5. Betreuungsvereinbarung und Anmeldung der Arbeit im Prüfungssekretariat

Der finale Titel wird erst nach der Besprechung des Exposés festgelegt. Nach der Festlegung des genauen Titels in Absprache mit Ihrem Betreuer, füllen Sie das [Anmeldeformular](#) aus und lassen es vom Prüfer/Betreuer unterschreiben.

Die Anmeldung der Arbeit erfolgt im zuständigen Prüfungssekretariat entweder persönlich oder per Post.

6. Abgabe der Abschlussarbeit

Die Abschlussarbeit wird in zweifacher Ausfertigung als Printversion in einem festen Einband (keine Spiralbindung!) **im Prüfungssekretariat** abgegeben.

Bitte geben Sie die Printversionen nicht am Lehrstuhl ab!

Zusätzlich benötigt der Lehrstuhl Ihre Arbeit incl. Anhang in digitaler Form. Senden Sie die digitale Version und die Einverständnis zur Einsichtnahme bitte per Mail direkt an das Lehrstuhlsekretariat.

Die formalen Anforderungen an die Arbeit finden Sie im [Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten](#).